

## Benutzerhandbuch



**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED  
*Partner*





**AUTOonline GmbH  
Informationssysteme**

Lorenzweg 5  
12099 Berlin  
www.autoonline.de  
Fax: +49 (030) 209 691 02

**AUTOonline international**



**Benelux**

AUTOonline B.V.  
www.autoonline.net



**Bulgaria**

АУТОонлайн България ООД  
www.autoonline.bg



**Czech Republic**

AUTOonline, s.r.o.  
www.autoonline.cz



**France**

AUTOonline  
SARL Systèmes d'information  
www.autoonline.fr



**Great Britain**

AUTOonline UK Ltd.  
www.autoonline.org.uk



**Greece**

AUTOonline  
Value Experts Hellas EPE  
www.autoonline.com.gr



**Hungary**

AUTOonline Magyarország Kft.  
www.autoonline.hu



**Italy**

AUTOonline Italia S.r.l.  
www.autoonline.it



**India**

AUTOonline India  
www.autoonline.co.in



**Mexico**

AUTOonline S. de R.L. de C.V.  
www.autoonline.com.mx



**Poland**

AUTOonline Polska SP. z.o.o.  
www.autoonline.pl



**Portugal**

AOPT – Serviços e Sistemas  
Automóvel, Lda  
www.autoonline.pt



**Romania**

AUTOonline  
Sisteme Informatice SRL  
www.autoonline.co.ro



**Slovakia**

AUTOonline, s.r.o.L  
www.autoonline.sk



**Spain**

Iberian AUTOonline S.L.  
www.autoonline.es



**Switzerland**

AUTOonline Schweiz AG  
www.autoonline.ch



**Turkey**

AUTOonline Otomotiv  
Bilgi İşlem Ltd. Şti  
www.autoonline.com.tr



**Ukraine**

АВТОонлайн Україна  
www.autoonline.ua

EOweb\_0110



<b>Was Sie vor der Benutzung wissen sollten</b>	<b>5</b>
<b>Über diese Software</b>	<b>5</b>
Voraussetzungen für die Nutzung	5
<b>Über dieses Handbuch</b>	<b>6</b>
<b>Copyright und Haftungsausschluss</b>	<b>7</b>
<b>Programm starten</b>	<b>8</b>
<b>Verschaffen Sie sich den Überblick</b>	<b>10</b>
<b>Die Bereiche auf dem Bildschirm</b>	<b>10</b>
<b>Die Menüs</b>	<b>11</b>
<b>So finden Sie sich im Programm zurecht</b>	<b>13</b>
<b>Hilfe: Handbuch und hilfreiche Tipps</b>	<b>13</b>
<b>Umgang mit den Listen</b>	<b>13</b>
In einer Liste navigieren	13
Liste sortieren	14
Schnellfilter setzen	15
Die Einträge in den Listen (Spaltenbezeichnungen)	15
<b>Detailinformationen zu jedem Fahrzeug</b>	<b>17</b>
In den Fotos navigieren	17
In den Detailinformationen navigieren	18
Die Detailinformationen im Einzelnen	19
Detailinformationen ausdrucken	20
<b>Grundlegende Programmeinstellungen</b>	<b>21</b>
Passwort ändern	21
Automatische Anmeldung ein-/ausschalten	21
Anzeige Spaltentrennlinien	22
Bestätigungsabfrage bei Gebotsabgabe	22
Namen des Sachbearbeiters ändern	22
Anzahl Zeilen/Seite festlegen	22
Automatisches Aktualisieren einstellen	22
Ansicht der Herstellerliste in der Filterfunktion einrichten	23
Internetverbindung und Bildanzeige einstellen	23
Sprache wählen	23
Reihenfolge der Spalten in der Übersicht ändern	24
Spalten aus- und einblenden	24
Geänderte Optionen speichern	24



<b>So arbeiten Sie mit EASYonline.web</b>	<b>25</b>
<b>Aktualisieren</b>	<b>25</b>
<b>Lokaler Markt</b>	<b>25</b>
Fahrzeuge des lokalen Marktes filtern	26
<b>Fahrzeuge suchen (Filter setzen)</b>	<b>26</b>
Filter einrichten und anwenden	27
Filter einrichten und speichern	27
Filterliste	28
Gespeicherte Filter anwenden	28
Gespeicherten Filter ändern	28
Startfilter festlegen	29
Filter löschen	29
Hinweise zu einzelnen Suchkriterien	29
Suche beenden (Filter ausschalten)	31
<b>Käufer: Auf ein Fahrzeug bieten</b>	<b>32</b>
Gebot abgeben	32
Gebot ändern	33
Gebot stornieren	33
<b>Marktanalyse anfordern</b>	<b>34</b>
<b>Ersatzteile anfragen</b>	<b>35</b>
<b>Fahrzeuge im Archiv</b>	<b>35</b>
Bewertung zum Vorgang abgeben	36
Fahrzeuge im Archiv suchen (Filter setzen)	37
Fahrzeugdaten und andere Dokumente drucken	37
<b>Anbieter: Gebote in der Restwertbörse anzeigen lassen</b>	<b>38</b>
<b>Anbieter: Verkaufsvorgang bei Flottenfahrzeugen</b>	<b>38</b>
<b>Restwertbörse verlassen</b>	<b>39</b>
<b>Programminfo und Benutzerhandbuch</b>	<b>40</b>
Benutzerhandbuch öffnen	40
Allgemeine Geschäftsbedingungen aufrufen	40
Impressum einsehen	40
Neuigkeiten zu EASYonline.web anzeigen	40



## Was Sie vor der Benutzung wissen sollten

### Über diese Software

Mit EASYonline.web können Sie schnell und bequem die AUTOonline - Restwertbörse und die AUTOonline-Flottenbörse im Internet nutzen – ganz ohne Softwareinstallation auf Ihrem Rechner. So haben Sie jederzeit und von jedem Ort aus Zugriff auf unsere Restwertbörse.



Als **Anbieter** können Sie verfolgen, auf welche Fahrzeuge, die Sie oder Ihre Mitarbeiter in die Restwertbörse eingestellt haben, geboten wird.

Sie können Ihre KfZ-Partner aus der Region für einen lokalen Markt registrieren lassen. Diese können Sie dann mit einem Mausklick über jedes neue Angebot informieren.



Als **Käufer** können Sie die Restwertbörse gezielt nach Fahrzeugen durchsuchen und dafür Gebote abgeben. Während einer **Auktion** können Sie den Verlauf beobachten und jederzeit reagieren, also Ihr Gebot erhöhen.

Wenn Sie als Käufer für den lokalen Markt eines oder mehrerer Geschäftspartner registriert sind, können Sie nur auf Fahrzeuge bieten, deren Standort in Ihrem Umkreis liegt (meist 50 km). Dabei werden nur inländische Standorte berücksichtigt.

Beachten Sie den **Unterschied** zwischen einer **Restwertermittlung** und einer **Auktion**: Bei einer Restwertermittlung kann der Anbieter frei entscheiden, ob und an wen er das Fahrzeug abgibt. Nur bei einer Auktion ist der Anbieter verpflichtet, das Fahrzeug an den Höchstbietenden abzugeben.

### Voraussetzungen für die Nutzung


- } Um auf EASYonline.web zugreifen zu können, müssen Sie bei AUTOonline registriert sein und über einen Internetzugang verfügen. Bei der Registrierung erhalten Sie einen Benutzernamen und ein Passwort, welches Sie später ändern können (s. Seite 21).
- } Die Software ist optimiert für die Verwendung mit den Browsern Windows Explorer und Mozilla Firefox in der jeweils aktuellsten Version und einer Bildschirmauflösung von 1024 x 768.
- } Ihr Browser muss so eingestellt sein, dass er Pop-upfenster von der AUTOonline-Site zulässt und dass die Option „Skriptdebugging deaktivieren“ angewählt ist. Auch JAVA-Skript muss aktiviert sein. Die genaue Beschreibung der optimalen Browsereinstellungen können Sie von der AUTOonline-Website herunterladen oder in der Anwendung öffnen (Symbol Fragezeichen).
- } Falls Sie mit einer langsamen Internetverbindung arbeiten (ISDN, Modem), können Sie das Programm in einer „schlankeren“ Version verwenden (s. Seite 23). Dabei sehen die Bildschirmanzeigen geringfügig anders aus als in diesem Handbuch gezeigt, die Funktionen sind aber uneingeschränkt vorhanden.



## Über dieses Handbuch

Bei der Beschreibung der Bedienschritte sind wir davon ausgegangen, dass Ihnen der Umgang mit Microsoft Windows bekannt ist und Sie die Standardoberflächen und -bedienelemente kennen (Explorer, Fenster, Schalter, Menüs etc.).

Im Handbuch verwenden wir verschiedene Symbole, die gleichartige Inhalte kennzeichnen:

 Alle Texte mit diesem Pfeilsymbol sind **Handlungsanweisungen**, die wir bewusst kurz formuliert haben.

**TIPPS** In unseren **TIPPS** dagegen erklären etwas ausführlicher, warum eine bestimmte Vorgehensweise sinnvoll ist und geben Empfehlungen.



**ACHTUNG:** Mit diesem Symbol kennzeichnen wir Passagen, die Sie unbedingt beachten sollten!

An einigen Stellen im Handbuch unterscheiden sich die Informationen – je nachdem ob Sie die Restwertbörse als Anbieter nutzen oder als Käufer. Derartige Textpassagen sind mit einem Symbol gekennzeichnet:



Texte neben diesem Symbol sind nur für **Anbieter** relevant (gilt solange die rote Linie durchläuft).



Texte neben diesem Symbol sind nur für **Käufer** relevant (gilt solange die rote Linie durchläuft).



Texte neben diesem Symbol beschreiben Funktionen der EASYonline.web, die nicht in allen Ländern verfügbar sind.

Dieses Handbuch können Sie aus dem Programm heraus jederzeit öffnen (s. Seite 40). Sie können es bei Bedarf auf Ihrem Rechner speichern und ausdrucken. Hierfür benötigen Sie das Programm **Adobe Reader** (bzw. Acrobat Reader ab Version 4.0), das Sie kostenlos von der Adobe-Website herunterladen können ([www.adobe.de](http://www.adobe.de)).

**TIPP:** Zum Einarbeiten empfehlen wir Ihnen, zunächst die Kapitel **Ver-schaffen Sie sich den Überblick** und **So finden Sie sich im Prog-ramm zurecht** am geöffneten Programm durchzugehen – das dauert nur ca. 10 Minuten. So lernen Sie die Programmstruktur sehr schnell kennen und können die anschließenden Bedienschritte viel leichter umsetzen.

### ***Ihre Meinung ist gefragt***

Wir finden unsere Software gut – sonst würden wir sie Ihnen nicht anbieten. Aber die eigene Meinung genügt uns nicht. Deshalb laden wir Sie herzlich ein, uns Ihre Kommentare und Anregungen zur Software und zum Handbuch mitzuteilen. Wenden Sie sich einfach an unsere Technische Betreuung  
Vielen Dank!



## Copyright und Haftungsausschluss

Alle Eigentumsrechte und gewerblichen Schutzrechte für die Software EASYonline.web sowie für die begleitende Dokumentation in gedruckter und elektronischer Form liegen bei der AUTOonline GmbH. AUTOonline übernimmt keine Gewähr für Folgeschäden, die durch die Anwendung der Software entstehen.

Microsoft und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation. Adobe und Reader sind eingetragene Marken der Adobe Systems Incorporated.



## Programm starten

EASYonline.web ist eine Online-Anwendung, die Sie nicht auf Ihrem Rechner installieren müssen.

☞ Starten Sie den Internet Explorer (Version 6 oder höher).

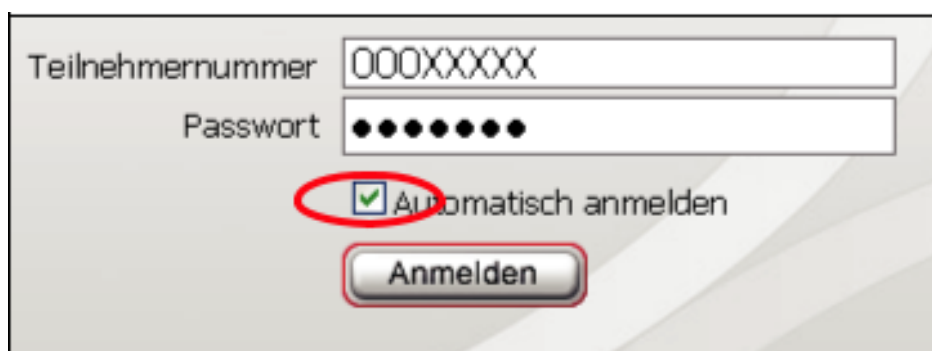
☞ Geben Sie folgende Adresse ein:

**http://easyonline.autoonline.de**

Der Startbildschirm wird geöffnet.

☞ Wählen Sie ggf. die gewünschte Programmsprache.

☞ Geben Sie Ihre Teilnehmernummer (achtstellige AUTOonline-Kundennummer, beginnend mit drei Nullen) und Ihr Passwort ein.



### **Passwort vergessen**

Falls Sie Ihr persönliches Passwort nicht mehr wissen, können Sie einfach ein neues bei AUTOonline abrufen.

☞ Klicken Sie auf **Passwort vergessen**.

☞ Geben Sie Ihre Teilnehmernummer und die E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich bei uns registriert haben und klicken Sie auf **OK**.

Ihre Anfrage wird umgehend bearbeitet. Nach kurzer Zeit bekommen Sie ein neues Passwort per E-Mail zugeschickt.

☞ Falls Sie die Anfrage abbrechen wollen, klicken Sie auf **zurück zum Login**.

☞ Beim Programmstart können Sie die Funktion **Automatisch anmelden** einschalten, indem Sie auf das Kästchen klicken.

Wenn Sie die Option **Automatisch anmelden** aktivieren, werden Sie zukünftig nicht mehr nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Sie können diese Option auch später noch im laufenden Programm einstellen bzw. ändern (s. Seite 21).

☞ Klicken Sie auf **Anmelden**.

Je nach Ihrem Teilnehmerstatus folgt ggf. eine weitere Abfrage, die Sie bestätigen müssen.

[Passwort vergessen?](#)





Vor dem Öffnen der Restwertbörse werden Ihnen wichtige AUTOonline-Nachrichten angezeigt, beispielsweise Beschreibungen neuer Prog-

<input type="checkbox"/> Als gelesen markieren	<input type="checkbox"/> Nachricht löschen
--	--

rammfunktionen. Diese Nachrichten können Sie auch später aus dem Programm heraus öffnen (s. Seite 40).

- ☞ Markieren Sie das Kästchen vor **Als gelesen markieren**, damit die-se Nachricht beim nächsten Start nicht mehr angezeigt wird.
- ☞ Markieren Sie das Kästchen vor **Nachricht löschen**, wenn die Nachricht gelöscht werden soll. (Sie können sie dann später nicht mehr nachlesen!)
- ☞ Um die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf **Speichern**.
- ☞ Wenn Sie die Einstellungen nicht speichern wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

<b>Speichern</b>
<b>Abbrechen</b>

Sie sehen nun die Übersichtsliste mit allen derzeit in der Restwertbörse eingestellten Fahrzeugen. Nach dem **ersten** Programmstart ist die Liste nach Gebotsfristablauf sortiert, also stehen die Fahrzeuge oben, deren Gebotsfristen als nächste ablaufen. Bei späteren Programmstarts wird immer die letzte Einstellung wiederhergestellt, d. h. Ihre individuelle Sortierung und gesetzte Filter sind dann direkt beim Start wieder aktiv.

**HINWEIS:** Wenn Sie das Programm zum ersten Mal öffnen oder wenn Sie das Programm längere Zeit nicht genutzt haben, kann es etwas dauern, bis die Fahrzeuge angezeigt werden. Klicken Sie in diesen Fällen nach einigen Minuten auf den Schalter Aktualisieren.



## Verschaffen Sie sich den Überblick

In diesem Kapitel stellen wir Ihnen kurz alle Menüs und Funktionen des Programms im Überblick vor. Die detaillierten Bedienungsanweisungen folgen erst in den nächsten Kapiteln.

### Die Bereiche auf dem Bildschirm

Nach dem Programmstart sehen Sie den folgenden Bildschirm:

**Titelzeile**

---

**Menübereich**

---

**Übersichtslisten/  
Arbeitsbereich**

---

**Informationsleiste  
und Schnellfilter**

---

**Bereich  
Detailinformationen**

The screenshot shows the EASYonline web interface. At the top, there's a browser window with the URL 'http://easysonline.autoonline.de/Mainpage.aspx'. Below the browser window is a navigation bar with buttons for 'Archiv', 'Filter', 'Optionen', 'Aktualisieren', 'Info', 'Abmelden', and 'Flotte'. The main area displays a table of vehicles with columns for ID, Art, Hersteller, Modell, Ausführung, Leistung, Laufk., Farbe, Baujahr, FZ, Ort, Motor, Hubr., and Frist. Below the table, there's a section for 'Restwert: 2567 Fahrzeuge' and 'Flotte: 37 Fahrzeuge'. The bottom part of the screenshot shows detailed information for a selected vehicle, including 'Kfz-Daten', 'Ausstattung', 'Anmerkung', 'Schaden', and 'Gebot übermitteln'.

#### Titelzeile

Anzeige der Programmbezeichnung und der Teilnehmernummer, mit der Sie angemeldet sind.

#### Menübereich

Hier wählen Sie die einzelnen Menüs. Je nach Ihrer Registrierung können Sie zwischen Restwert- und Flottenbörse wechseln.

#### Übersichtslisten/Arbeitsbereich

In diesem Bereich sehen Sie entweder die aufgelisteten Fahrzeuge oder den zum gewählten Menü gehörenden Arbeitsbereich.

#### Informationsleiste und Schnellfilter

Folgende Informationen finden Sie in diesem Bereich:

- } Die Anzahl der aktuell sichtbaren Fahrzeuge und die Gesamtzahl der eingestellten Fahrzeuge (das ist relevant, wenn Sie Filter gesetzt haben).
- } Verschiedenen Schnellfilterfunktionen wie Lastminute-Fahrzeuge, Auktion, Handelsfahrzeuge etc. (s. Seite 14) sowie die Rücksetzmöglichkeit für alle Filter.
- } Zeitpunkt der letzten Aktualisierung



} Wenn Sie ein Suchergebnis angezeigt bekommen, stehen in der zweiten Zeile die angewendeten Filterkriterien.

### **Bereich Detailinformationen**

Zum ausgewählten Fahrzeug (rot markierter Eintrag in der Liste) finden Sie hier Fotos und detaillierte Informationen (s. Seite 17).

## **Die Menüs**

Die Menüs erreichen Sie, indem Sie auf den jeweiligen Schalter klicken. Das gerade aktive Menü erkennen Sie am rot eingefärbten Schalter.

### **Archiv**

Diesen Schalter sehen Sie nur, wenn Sie sich in der Übersicht befinden.



Alle Fahrzeuge, deren Gebotsfrist abgelaufen ist, werden in das Archiv verschoben, unabhängig davon, ob darauf geboten wurde oder nicht (s. Seite 35).  
Verschobene Fahrzeuge werden allerdings erst nach einer Aktualisierung angezeigt (s. unten Aktualisieren).



Sobald die jeweilige Gebotsfrist abgelaufen ist, wird ein Fahrzeug in das Archiv verschoben (s. Seite 35). Dort sehen Sie alle Fahrzeuge, zu denen Sie selbst oder Ihre Kollegen/Mitarbeiter ein Gebot abgegeben haben.

### **Übersicht**

Diesen Schalter sehen Sie nur, wenn Sie sich im Archiv befinden.



In der Übersicht sehen Sie die Fahrzeuge, die von Ihnen oder Ihren Kollegen eingestellt wurden, und deren Gebotsfrist noch nicht abgelaufen ist. Im unteren Teil des Bildschirms sehen Sie detaillierte Informationen zum jeweils ausgewählten Fahrzeug (s. Seite 17).



In der Übersicht sehen Sie die Fahrzeuge, die aktuell in der Restwertbörse eingestellt sind, und deren Gebotsfrist noch nicht abgelaufen ist.

### **Filter**

Sie können die Zahl der angezeigten Fahrzeuge eingrenzen bzw. nach bestimmten Fahrzeugen suchen (s. Seiten 25 und 37).



### **Optionen**

Hier können Sie Ihr Passwort ändern und verschiedene Programmeinstellungen vornehmen (s. Seite 21).



### **Aktualisieren**

Wenn Sie auf diesen Schalter klicken, wird erneut auf die Restwertbörse bei AUTOonline zugegriffen und alle Anzeigen werden aktualisiert (s. Seite 25). Erst nach dem Aktualisieren werden Fahrzeuge, deren Gebotsfrist abgelaufen ist, entfernt bzw. in das Archiv verschoben.





Info

**Info**

Hier finden Sie die Kontaktdaten zu AUTOonline, Informationen zum Programm und zur Benutzerdokumentation sowie die AGB und das Impressum (s. Seite 40).



Abmelden

**Abmelden**

Durch Klicken auf diesen Schalter beenden Sie Ihre Sitzung bei der AUTOonline-Restwertbörse.



**ACHTUNG:** Um einen unberechtigten Zugriff auf die Restwertbörse zu verhindern, sollten Sie zum Beenden immer den Schalter **Abmelden** betätigen und nicht nur den Internet-Explorer schließen.



→ Flotte

**Flotte**

Im AUTOonline Flottenmarkt werden unfallfreie Gebrauchtwagen aus Flottenbeständen (z. B. ehemalige Firmen -, Werks- und Mietwagen) gehandelt. Sie können jederzeit zwischen der AUTOonline-Restwertbörse und der AUTOonline-Flottenbörse wechseln.



→ Restwert



## So finden Sie sich im Programm zurecht

### Hilfe: Handbuch und hilfreiche Tipps

Sie können im Programm jederzeit auf verschiedene Hilfen zugreifen (Adobe Reader muss auf Ihrem Rechner installiert sein):

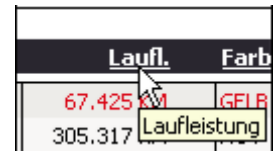
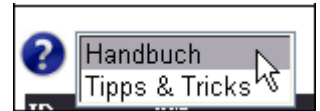
- ☞ Klicken Sie auf das Fragezeichen.
- ☞ Klicken Sie auf das Dokument, das Sie öffnen wollen. }

Das Handbuch (zum Einarbeiten und Nachschlagen)

- } Die Tipps & Tricks (mit speziellen Hinweisen für erfahrene Anwender)

In einem neuen Fenster wird die gewählte pdf-Datei geöffnet. Sie können dieses Fenster geöffnet lassen, während Sie im Programm weiterarbeiten.

Um Ihnen die Arbeit zu erleichtern, haben wir kleine Erklärungen eingebaut, die **Tooltips**. Diese kleinen Textfelder sehen Sie, wenn Sie den Mauszeiger auf einen Begriff bewegen und ihn dort stehen lassen (ohne Mausklick).



### Umgang mit den Listen

ID	Art	Hersteller	Modell	Ausführung	Leistung	Laufl. Farbe	Baujahr	EZ	Ort	Motor	Hubr. Frist
374838	PKW	FORD	FIESTA		37 KW	137.865 KM ROT		05.1994	D 39	OTTO/GKAT	1119 CCM 08.0
371935	PKW	KRAD	ROLLER	VOGUE / PALMO	8 KW	2.668 km GELB		08.2006	D 47	OTTO	150 CCM 08.0
375974	PKW	AUDI	A6 AVANT 2.5	4B AUDI A6 /	110 KW	204.585 KM ROT		12.1998	D 40	DIESEL	2496 CCM 08.0
374873	PKW	FORD	GHIA	GHIA	96 KW	138.542 KM POLAR SI		10.2002	D 42	OTTO	1988 CCM 08.0
375698	PKW	FORD	MONDEO TURNIE	BNP FORD MON	96 KW	114.964 KM BLAU		09.1999	D 65	OTTOMOTOR	1988 CCM 08.0
374718	PKW	FORD	FIESTA (TYP G	S	77 KW	171.723 KM SPANISCH		06.1993	D 73	OTTO/G KAT	1796 CCM 08.0
374819	PKW	FORD	FIESTA AB 05/	VIVA X	50 KW	32.510 KM SCHWAR		02.2005	D 78	DIESEL	1399 CCM 08.0
375970	PKW	FORD	MONDEO 2.0 TU	BWY FORD MON	85 KW	162.264 KM SILBER		02.2001	D 84	DIESEL	1996 CCM 08.0
375461	PKW	HONDA	CIVIC LIM (	CIVIC 1,8 SP	103 KW	52 KM SILBER M		03.2007	D 04	OTTO (OBD)	1798 CCM 08.0
376689	PKW	HYUNDAI	LANTRA II WAG	LANTRA (RD),	102 KW	174.608 KM BLAU MET		08.2000	D 06	OTTO	1976 CCM 08.0
373619	PKW	MAZDA	626 2.0I GLE	GE MAZDA 626	85 KW	82.557 KM SILBER		03.1996	D 13	OTTOMOTOR	1991 CCM 08.0
374813	PKW	MAZDA	XEDOS 6 (TYP		106 KW	121.432 KM GRAU M		03.1994	D 24	OTTO/G KAT	1995 CCM 08.0
375474	PKW	MAZDA	PK S 1.9I 16V	NB MAZDA PK	103 KW	95.801 KM BLAU		04.1999	D 31	OTTOMOTOR	1840 CCM 08.0
374542	PKW	MAZDA	PK S 1.6I 16V	NB MAZDA PK	81 KW	57.760 KM ROT		02.1999	D 32	OTTOMOTOR	1598 CCM 08.0
375959	PKW	MAZDA	323 C 1.5	BA MAZDA 323	65 KW	167.039 KM ROT		10.1994	D 47	BENZIN	1489 CCM 08.0

### In einer Liste navigieren

Beim ersten Öffnen einer Liste ist immer der erste Eintrag angewählt (markiert durch rote Schrift).

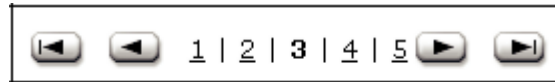


Alle blau markierten Einträge sind **Lastminute-Fahrzeuge**: Ihre Gebotsfrist läuft innerhalb der nächsten zwei Stunden ab, und es wurden noch keine Gebote dafür abgegeben.

- ☞ Wählen Sie ein Fahrzeug durch Mausklick auf die entsprechende Zeile.
- ☞ Sie können sich in der Liste auf- und abbewegen, indem Sie entweder die Bildlaufleiste rechts benutzen oder die Pfeiltasten ↑ und ↓ Ihrer Tastatur.
- ☞ Bewegen Sie die Bildlaufleiste unter der Tabelle, um auch die weiteren Spalten rechts zu sehen.

Über der Tabelle werden maximal fünf Seiten angezeigt, die jeweils aktuelle Seite ist hervorgehoben. Umfasst die Liste mehr als fünf Seiten, so können Sie mit den Pfeiltasten weiterblättern.

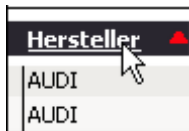




- ☞ Klicken Sie auf die gewünschte Seitenzahl, um zu der entsprechenden Seite zu wechseln.
- ☞ Klicken Sie auf die Schalter **s** bzw. **t** neben den Seitenzahlen, um die Seiten nacheinander durchzublättern.
- ☞ Klicken Sie auf die Schalter **ls** bzw. **tl**, um zur ersten bzw. zur letzten Seite zu springen.

### Liste sortieren

Nach dem **ersten** Programmstart ist die Liste nach Gebotsfristablauf sortiert, d. h. die Fahrzeuge, deren Gebotsfristen als nächste ablaufen, stehen oben.



- ☞ Klicken Sie auf den **Text** in einem **Spaltenkopf** Ihrer Wahl, um die Liste nach diesem Kriterium zu sortieren.

Sobald die Liste neu sortiert ist, erscheint in dem gewählten Spaltenkopf ein rotes Dreieck. Damit wird angezeigt, nach welchem Kriterium sortiert wurde (Spalte) und in welcher Richtung (aufwärts bzw. abwärts).

- ☞ Um die Sortierrichtung **umzukehren**, klicken Sie **erneut** auf den **Text** im Spaltenkopf.

### Sortierung ausschalten

- ☞ Klicken Sie auf das rote Dreieck, um die Sortierung wieder auszuschalten.

Die Tabelle wird jetzt in der „Standard-Sortierung“ angezeigt (sortiert nach Gebotsfristablauf).

### Mehrfachsortierung

Sie können die Sortierung nach beliebig vielen Kriterien vornehmen, indem Sie nacheinander mehrere Spaltenköpfe anwählen.

**Beispiel:** Sie wollen die Liste zuerst nach Herstellern sortieren lassen, anschließend nach Modellen und dann nach Leistung:

Hersteller	Modell	Leistung
AUDI	A4	96 KW
AUDI	A4	96 KW
AUDI	A4	110 KW
AUDI	A4	110 KW
AUDI	A4 A 4 TDI	96 KW
AUDI	A4 AVANT	96 KW
AUDI	A4 AVANT	103 KW
AUDI	A4 AVANT (B5)	142 KW
AUDI	A4 AVANT TDI	81 KW

- ☞ Klicken Sie nacheinander auf **Hersteller**, **Modell** und **Leistung**.

Die sortierte Liste wird angezeigt. An den drei roten Pfeilen erkennen Sie die gewählten Sortierkriterien. Die **Rangfolge** der Mehrfachsortierung wird als **Tooltip** angezeigt, wenn Sie die Maus auf einen der Pfeile bewegen.

Sobald Sie eines der Sortierkriterien wieder ausschalten (s. o.), rücken die übrigen in der Rangfolge auf.

**TIPP:** Falls die Sortierung nicht Ihren Erwartungen entspricht, prüfen Sie, ob vielleicht in einer gerade nicht sichtbaren Spalte noch eine Sortierung eingestellt ist (ggf. Bildlaufleiste ganz nach rechts schieben).














## Schnellfilter setzen



Um schneller arbeiten zu können, kann es sinnvoll sein, die Anzahl der angezeigten Fahrzeuge durch einen Schnellfilter zu verringern. Die Schnellfilter sind unter der Übersichtsliste angeordnet.

☞ Klicken sie auf den zutreffenden Schnellfilter, um nur noch die entsprechende Fahrzeuge anzuzeigen:

-  Nur Lastminute-Fahrzeuge anzeigen
-  Sämtliche gesetzten Filter ausschalten, alle Fahrzeuge werden angezeigt (diese Funktion gibt es auch bei An-bietern)
-  Nur Fahrzeuge anzeigen, die an einer Auktion teilneh-men.
-  Nur Handelsfahrzeuge anzeigen (Anbieter ist Händler)
-  Nur Fahrzeuge von Privatanbietern anzeigen.
-  Nur Fahrzeuge anzeigen, die schon von Ihnen betrach-tet wurden.
-  Nur Fahrzeuge anzeigen, auf die Sie oder Ihre Kolle-gen geboten haben.
-  Nur Fahrzeuge mit einer Bietempfehlung anzeigen.
-  Nur Fahrzeuge des lokalen Marktes anzeigen (diesen Filter sehen Sie nur, wenn Sie als lokaler Käufer regist-riert sind).
-  Nur Fahrzeuge mit Fristverlängerung anzeigen (diesen Filter gibt es nur in der Flottenbörse).
-  Nur Fahrzeuge anzeigen, die für die Verwer-tung/Verschrottung vorgesehen sind.

## Die Einträge in den Listen (Spaltenbezeichnungen)

In den Listen finden sie die zahlreichen Informationen zu jedem Fahr-zeug, allerdings sind die Spaltenbezeichnungen häufig abgekürzt. Sie können die jeweils vollständige Bezeichnung sehen, wenn Sie den Mauszeiger (ohne Mausklick) über den Eintrag im Spaltenkopf bewe-gen.

Lauf.	Farb
67.425 km	GFLB
305.317	Laufleistung

Im Folgenden listen wir nur solche Einträge auf, zu denen eine Erläute-rung erforderlich ist:

**Frist** Gebotsfrist (letztmöglicher Zeitpunkt der Gebotsabgabe); bei allen Fahrzeugen, deren Gebotsfrist in den nächsten 2 Stunden abläuft, wird die Uhrzeit rot hervorgehoben.

Frist
12.12 <b>20:00</b>
12.12 <b>20:00</b>
12.12 20:30
12.12 20:30



ID	Art
614396	PKW
615773	PKW
615593	PKW
615529	PKW
61200512121615593	

## ID

Objekt-ID; Nummer, mit der das Fahrzeug bei AUTOonline hinterlegt wird. Diese Nummer sollten Sie bereithalten, wenn Sie Fragen zu einem bestimmten Fahrzeug haben.

**TIPP:** In der Spalte werden nur die sechs letzten Ziffern der Objekt-ID angezeigt. Die komplette ID sehen Sie, wenn Sie den Mauszeiger (ohne Mausklick) über die Nummer bewegen.

Die Anzeige von Symbolen in dieser Spalte hat folgende Bedeutung:



Das Symbol -Auge wird bei allen Fahrzeugen angezeigt, die Sie seit dem letzten Programmstart angewählt hatten. Um das Symbol auszublenden, klicken Sie darauf.



Fahrzeug ist zur Verwertung/Verschrottung vorgesehen.



Auf dieses Fahrzeug wurde ein Gebot von Ihnen oder Ihren KollegInnen abgegeben.



Fahrzeug mit Bietempfehlung



Fahrzeug ist ein Flottenfahrzeug.



Nur in der Flottenbörse: Verkaufsvorgang wurde storniert, Fahrzeug wurde daraufhin in das Archiv verschoben.

## Obj.

Objektart

**Restwertermittlung:** Wenn in der Spalte kein Symbol angezeigt wird, handelt es sich um eine verdeckte Restwert-ermittlung.



**Auktion:** Das Fahrzeug befindet sich in einer Auktion, d. h. Sie können alle abgegebenen Gebote einsehen. Der Höchstbietende erhält den verbindlichen Zuschlag.



Bei einer **Restwertermittlung** können Sie nicht erkennen, welche weiteren Gebote abgegeben werden.

**Ob das Fahrzeug verkauft wird und an wen, entscheidet allein der Versicherungsnehmer!**



**Handelsfahrzeug:** Dieses Fahrzeug wird von einem gewerblichen Käufer angeboten (Restwert-ermittlung).



**Privatmarkt:** Dieses Fahrzeug wird von einer Privatperson angeboten (Restwertermittlung). Beachten Sie bei diesen Fahrzeugen, dass der Anbieter (wahrscheinlich) kein kompetenter Kfz-Sachverständiger ist.

## Ort

Standort des Unfallwagens; angezeigt werden die internationale KfZ-Länderkennung und – je nach Land – die ersten beiden Stellen der Postleitzahl bzw. die Provinz oder sonstige Verwaltungsbezirke.

**WICHTIG:** Ist dieser Eintrag rot unterlegt, so steht das





Fahrzeug im Ausland oder zum Fahrzeug wurde kein ein-deutiger Standort angegeben (fehlerhafte Angabe).

## Detailinformationen zu jedem Fahrzeug

Zum jeweils ausgewählten Fahrzeug (Schrift ist rot markiert) sehen Sie im unteren Teil des Bildschirms Fotos und Detailinformationen.

**HINWEIS:** Die kleinen Fotos können Sie nur sehen, wenn Sie mit der Programmversion für eine schnelle Internet-Verbindung arbeiten (s. Einstellungen in den Optionen Seite 23).

## In den Fotos navigieren

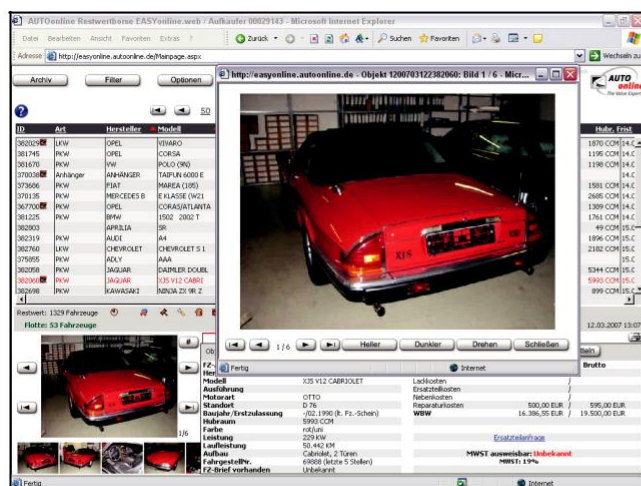
☞ Mit den Pfeiltasten neben dem großen Foto können Sie innerhalb der vorhandenen Fotos blättern bzw. zum ersten oder letzten Foto springen.



Die Zahlen neben dem großen Foto zeigen an, welches Foto aktuell vergrößert dargestellt ist und wie viele Fotos insgesamt zu diesem Fahrzeug vorhanden sind. Die Bildleiste ist nur zu sehen, wenn Sie in den Optionen die Verbindungsgeschwindigkeit „hoch“ (DSL) eingestellt haben (s. Seite 23).

☞ Bewegen Sie den Mauszeiger über die kleinen Fotos, so wird wechselweise ein anderes Foto größer dargestellt.

☞ Um die Fotos vergrößert zu betrachten, klicken Sie auf das große Foto.



In einem neuen Fenster können Sie ...

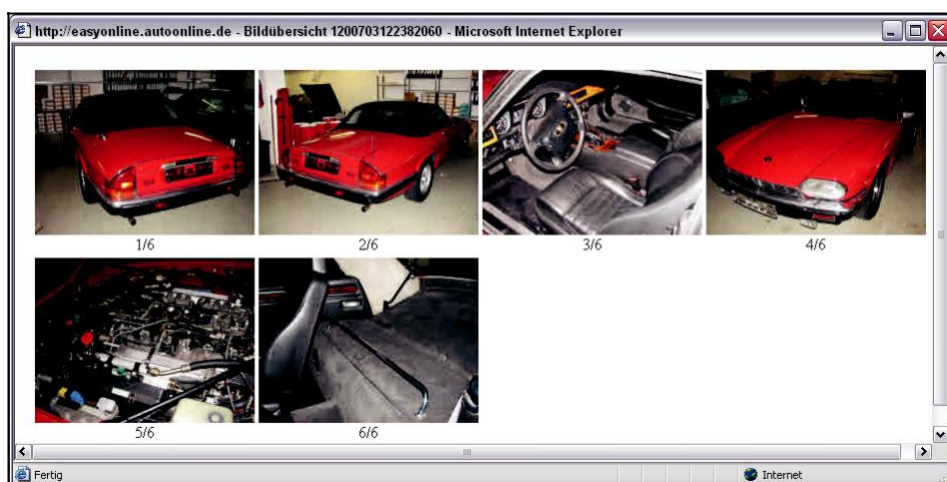
- ☞ ... alle Fotos in der vergrößerten Ansicht durchblättern, indem Sie die Schalter **s** bzw. **t** betätigen,
- ☞ ... zum ersten oder letzten Foto springen, indem Sie die Schalter **Is** bzw. **tl** betätigen.
- ☞ ... sehen, welches Foto von wie vielen Fotos insgesamt Sie gerade sehen (**1/11**). ... das angezeigte Foto stufenweise heller oder dunkler einstellen, indem Sie den Schalter **Heller** bzw. **Dunkler** betätigen,
- ☞ ... das angezeigte Foto um 90° nach rechts drehen, indem Sie auf den Schalter **Drehen** klicken.
- ☞ Wenn Sie die vergrößerte Darstellung nicht mehr benötigen, klicken Sie auf **Schließen**.

### **Bildübersicht anzeigen**

In einem neuen Fenster können Sie eine Übersicht aller Bilder zu einem Vorgang anzeigen lassen.



- ☞ Klicken Sie auf den Schalter **#** neben dem großen Foto.



- ☞ Je nach Anzahl der vorhandenen Bilder kann es erforderlich sein, mit den Bildlaufleisten im Fenster zu navigieren, um alle Bilder zu sehen.
- ☞ Klicken Sie auf eines der Bilder, um zusätzlich das Vergrößerungsfenster (s. o.) zu öffnen.
- ☞ Um das Fenster wieder zu schließen, klicken Sie auf das Kreuz rechts oben im Fenster.
- ☞ **TIPP:** Sie können das Übersichtsfenster geöffnet lassen, denn die Anzeige darin wechselt automatisch, sobald Sie ein anderes Fahrzeug anwählen. Das ist besonders praktisch, wenn Sie mit zwei Bildschirmen arbeiten.

### **In den Detailinformationen navigieren**



- ☞ Um die gewünschte Registerkarte zu öffnen, klicken Sie auf den jeweiligen Reiter.

**TIPP:** Sie können die einzelnen Reiter auch mit der **CTRL** bzw. **STRG**-Taste anwählen. Wenn Sie das tun, wird die gewählte Registerkarte als



Standardansicht eingestellt. Bei allen weiteren Fahrzeugen, die Sie anschließend wählen, wird diese Ansicht zuerst gezeigt. (Sonst wird bei jedem neu gewählten Fahrzeug zuerst die Registerkarte **Kfz-Daten** angezeigt).

- ☞ Um einen der angezeigten Texteinträge (auf den Registerkarten **Ausstattung, Anmerkung, Schaden, Zustand** oder **Kalkulation**) besser lesen zu können, bewegen Sie den Mauszeiger auf den Text und klicken Sie in diesen Bereich.

Nun wird der gesamte Text in einem neuen Fenster geöffnet.



- ☞ Schließen Sie das Fenster, um zu EASYonline.web zurückzukehren.

## Die Detailinformationen im Einzelnen

Zu jedem Fahrzeug werden nur die Registerkarten angezeigt, zu denen der Anbieter Informationen geliefert hat. In der **Restwertbörse** finden Sie hier folgende Informationen:

Kfz-Daten	Ausstattung	Anmerkung	Schaden	Kalkulation	Original
-----------	-------------	-----------	---------	-------------	----------

<b>Kfz-Daten</b>	Technische Angaben, Schlusskalkulation und Wiederbeschaffungswert. Mehrwertsteuersatz, wie er zum Zeitpunkt des Angebotes im Land des Anbieters gültig ist und eine Angabe, ob die Mehrwertsteuer ausweisbar ist. Hier können Sie eine Ersatzteilanfrage starten (s. Seite 35).
<b>Ausstattung</b>	Beschreibung der (Sonder-) Ausstattung, signifikante Merkmale sind rot hervorgehoben.
<b>Anmerkung</b>	Weitere Angaben zum Fahrzeug (Termin nächste HU, allgemeiner Zustand etc.)
<b>Schaden</b>	Beschreibung des Schadens und visuelle Darstellung der Anstoßbereiche
<b>Kalkulation</b>	Anzeige des Gutachtens
<b>Original</b>	Wenn die Detaildaten in übersetzter Form angezeigt werden (meist bei Fahrzeugen mit Standort im Ausland), werden hier die Detaildaten in der Originalsprache angezeigt.





### Lokaler Markt

Anzeige Ihrer KfZ-Partner im lokalen Markt

In der **Flottenbörse** finden Sie zusätzlich auch folgende Informationen:



**Zustand** Zustandsbeschreibung des Fahrzeugs

### Detailinformationen ausdrucken

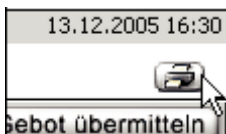
Sie können alle Informationen, die zu einem Fahrzeug hinterlegt wurden, ausdrucken.

☞ Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Druckersymbol.

Ein neues Fenster wird geöffnet, in dem eine PDF-Datei mit den Detailinformationen angezeigt wird.

☞ Klicken Sie auf das entsprechende Symbol, um die Datei zu speichern oder auszudrucken.

☞ Schließen Sie das Fenster wieder.



## Grundlegende Programmeinstellungen

☞ Klicken Sie auf **Optionen**, um die grundlegenden Einstellungen vorzunehmen.



**WICHTIG:** Alle Änderungen werden nur wirksam, wenn Sie anschließend auf **Speichern** klicken.

### Passwort ändern

Hinweis: Falls diese Option nicht angezeigt wird, ist die Passwortänderung in Ihrer Firma nicht zulässig.

Beachten Sie bei der Definition eines neuen Passwortes folgende **Vorgaben:**

- } Das Passwort muss aus mindestens sechs Zeichen bestehen (keine Leerzeichen).
- } Es darf nicht Ihren Namen enthalten.
- } Es darf nicht Ihre Teilnehmernummer enthalten. }

Beachten Sie die Klein- und Großschreibung.

- ☞ Markieren Sie die Option **Passwort ändern**.
- ☞ Geben Sie im Feld **neues Passwort** Ihr neues Passwort ein.
- ☞ Wiederholen Sie das Passwort im Feld **Passwort wiederholen**.

### Automatische Anmeldung ein-/ausschalten

**TIPP:** Durch die automatische Anmeldung ersparen Sie sich bei späteren Sitzungen die Eingabe Ihrer Benutzerkennung.



**ACHTUNG:** Mit dem automatischen Anmelden kann jeder, der Zugang zu Ihrem Computer hat, unter Ihrer Teilnehmernummer in der Restwertbörse aktiv werden! Nutzen Sie diese Funktion nur, wenn Sie unberechtigten Zugang ausschließen können.

Diese Option können Sie rückgängig machen. Das ist immer dann erforderlich, wenn Sie Ihr Passwort ändern wollen.

- ☞ Markieren Sie die Option **Keine automatische**

**Anmeldung. Oder:**



Falls Sie diese Möglichkeit beim Programmstart noch nicht genutzt haben, können Sie dies jetzt nachholen.

☞ Markieren Sie das Kästchen **Automatisch anmelden**.

 Automatisch anmelden

### Anzeige Spaltentrennlinien

Hier können Sie wählen, ob die Spalten in allen Listen durch Linien getrennt werden sollen oder nicht.

☞ Markieren Sie diese Option, wenn Sie Trennlinien verwenden wollen.

 Anzeige Spaltentrennlinien

### Bestätigungsabfrage bei Gebotsabgabe

Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Sie bei jeder Gebotsabgabe gefragt, ob Sie das Gebot wirklich abgeben wollen. Diese Abfrage empfehlen wir allen Anwendern, die mit dem Programm noch nicht so gut vertraut sind.

Markieren Sie diese Option, wenn Sie die Bestätigungsabfrage aktivieren wollen.

 Gebotsbestätigung

### Namen des Sachbearbeiters ändern



Beim ersten Programmstart wird hier Ihre AUTOonline-Teilnehmernummer angezeigt.

☞ Tragen Sie statt der Nummer Ihren Namen ein.

Sachbearbeiter	Mustermann
----------------	------------

Dieser Name wird später in der Spalte **Bieter** angezeigt, wenn Sie ein Gebot abgegeben haben.

### Anzahl Zeilen/Seite festlegen

Hier können Sie einstellen, wie viele Zeilen pro Seite in den Listen angezeigt werden sollen.

**TIPP:** Wenn Sie eine langsame Internet-Verbindung haben, wählen Sie besser eine geringe Zeilenzahl. Dann wird der Bildschirm bei einer Aktualisierung schneller wieder aufgebaut.

☞ Geben Sie die gewünschte Zeilenzahl ein.

Anzahl Zeilen/Seite	250
---------------------	-----

### Automatisches Aktualisieren einstellen

Wenn Sie über einen permanenten Internetanschluss verfügen, kann es sinnvoll sein, das automatische Aktualisieren der Übersichtsliste einzustellen.



- ☞ Markieren Sie die Option und geben Sie den gewünschten Intervall (in Minuten) ein.



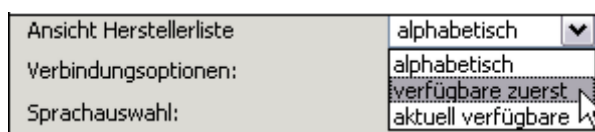
### Ansicht der Herstellerliste in der Filterfunktion einrichten

Wenn sie Filter setzen (s. Seite 25), wird Ihnen für den Herstellerfilter eine Auswahlliste angeboten. Diese Liste enthält alle bekannten Hersteller und ist deshalb sehr umfangreich.

Um die Arbeit beim Filtern zu beschleunigen, können Sie diese Auswahlliste nach Ihren Wünschen einrichten:

- alphabetisch** alle Hersteller werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt
- verfügbare zuerst** Die Liste beginnt mit den Herstellern, von denen Fahrzeuge in der Restwertbörse aktuell verfügbar sind. Alle weiteren Hersteller werden darunter angezeigt.
- aktuell verfügbare** Es werden nur die Hersteller angezeigt, von denen Fahrzeuge in der Restwertbörse aktuell verfügbar sind.

- ☞ Wählen Sie die gewünschte Einstellung.



### Internetverbindung und Bildanzeige einstellen



Die Einstellung der Internetverbindung richtet sich nach den Bedingungen vor Ort.

**TIPP:** Die Bildqualität **mittel** ist meistens ausreichend. Hohe Qualität sollten Sie nur einstellen, wenn Sie über eine schnelle Internetverbindung verfügen.

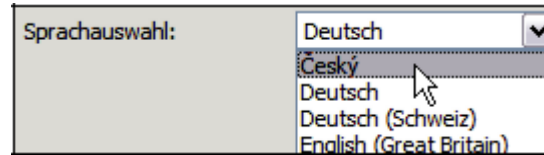
- ☞ Wählen Sie die vorhandene Verbindungsgeschwindigkeit (hoch/DSL oder niedrig/ISDN).
- ☞ Wählen Sie die Bildqualität, mit der die Fotos angezeigt werden sollen.

### Sprache wählen

Sie können die Sprache der Programmoberfläche bei jedem Programmstart und jederzeit im laufenden Programm wählen bzw. ändern.

- ☞ Um die Sprache zu wechseln, wählen Sie die gewünschte Sprache aus der Auswahl.





Diese Option wird sofort wirksam, Sie können anschließend weitere Einstellungen vornehmen.

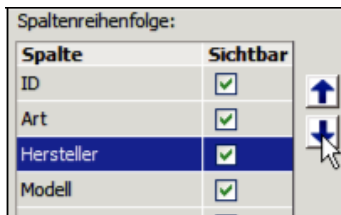
### Reihenfolge der Spalten in der Übersicht ändern

Sie können die Spalten der Fahrzeugliste so anordnen, wie es für Ihre tägliche Arbeit am besten ist.

**HINWEIS:** Diese Einstellung müssen Sie für die Übersicht und das Archiv jeweils separat vornehmen.

☞ Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Spalte, die Sie verschieben wollen.

☞ Klicken Sie so oft auf die entsprechende Pfeiltaste, bis die Spalte am gewünschten Ort angeordnet ist.



### Spalten aus- und einblenden

Hier können Sie auch einstellen, welche Spalten angezeigt bzw. aus-geblendet werden sollen.

**HINWEIS:** Diese Einstellung müssen Sie für die Übersicht und das Archiv jeweils separat vornehmen.

☞ Setzen oder entfernen Sie das Häkchen der betreffenden Spalte, indem Sie es mit der linken Maustaste anklicken.



### Geänderte Optionen speichern

Alle eingegebenen Veränderungen werden erst wirksam, wenn sie gespeichert wurden.

☞ Um die Änderungen anzuwenden, klicken Sie auf **Speichern**.

☞ Falls Sie die Änderungen nicht anwenden wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

In jedem Fall gelangen Sie nun zurück zur Übersicht.





## So arbeiten Sie mit EASYonline.web

### Aktualisieren

Nach dem Programmstart haben Sie Zugriff auf den aktuellen Stand der AUTOonline-Restwertbörse. Während Sie in der Restwert- bzw. Flottenbörse arbeiten, werden neue Fahrzeuge eingestellt und laufen immer wieder Gebotsfristen ab, ohne dass Sie es direkt bemerken, denn die Anzeige wird **nicht automatisch aktualisiert**.

Um also immer auf dem allerletzten Stand zu sein, müssen Sie die Ansicht hin und wieder aktualisieren – oder Sie stellen die Option **Fahrzeugliste aktualisieren** mit einem definierten Intervall ein (s. Seite 22).

**TIPP:** Rechts unterhalb der Liste können Sie sehen, wann die letzte Aktualisierung stattgefunden hat.

- ☞ Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die Ansicht aller Fahrzeuge zu aktualisieren.
- ☞ Alternativ können Sie zu diesem Zweck den Aktualisieren-Schalter Ihres Browsers benutzen. Das dauert allerdings etwas länger, weil nicht nur die Übersicht sondern die ganze Seite neu geladen wird.

1242 CCM	23.02 11:00	
2500 CCM	23.02 11:00	
176 CCM	23.02 11:00	
		23.02.2007 10:35



### Lokaler Markt



Wenn für Sie als **Anbieter** ein lokaler Markt mit einem oder mehreren KfZ -Partnern eingerichtet ist, können Sie diese per Mail über Ihre Angebote informieren.

- ☞ Wählen Sie das Fahrzeug, auf das Sie den lokalen Markt hinweisen wollen.
- ☞ Klicken Sie in den Detailangaben auf **Lokaler Markt**.

The screenshot shows a web interface for 'Lokaler Markt'. At the top, there are tabs for 'Kfz-Daten', 'Ausstattung', 'Anmerkung', 'Schaden', and 'Lokaler Markt'. Below the tabs, it displays 'Objekt-ID: 387046', 'Gebotsfrist: 14.03.07 18:00', and 'Zur Zeit liegen leider keine Gebote vor.' There is a 'Brutto' label and a 'MA' button. A list of 'Lokaler Partner' is shown on the left, with the first one 'Mörsen Fa...' highlighted in blue. To the right is a text area labeled 'Ihr persönlicher Text:' with a 'senden' button and a checkbox for 'Kopie an Absender'.

Links sind Ihre lokalen Partner aufgelistet. Eine blaue Markierung zeigt an, dass Sie diesen Partner bereits informiert haben.

- ☞ Wählen Sie aus der Liste links alle lokalen Käufer, an die Sie die Information schicken wollen.
- ☞ Geben Sie im Feld rechts den Nachrichtentext ein.
- ☞ Wenn Sie eine Kopie der versendeten Mail erhalten wollen, aktivieren Sie die Option **Kopie an Absender**.
- ☞ Klicken Sie auf **Senden**.

Jeder Empfänger Ihrer Nachricht kann über einen Link in der E-Mail direkt die entsprechenden Fahrzeugangaben aufrufen und ein Gebot abgeben.





Wenn Sie als **Käufer** für den lokalen Markt eines oder mehrerer Geschäftspartner registriert sind, können Sie nur auf Fahrzeuge bieten, deren Standort in Ihrem Umkreis liegt (meist 50 km). Dabei werden nur inländische Angebote be-rücksichtigt.

In der Fahrzeugübersicht erkennen Sie die Fahrzeuge, auf die Sie bieten können, an der schwarzen Schrift der Einträge. Alle anderen Fahrzeuge, die mit blassgrauer Schrift ange-zeigt werden, fallen nicht in Ihren lokalen Markt und können deshalb nicht von Ihnen beboten werden.

Im Idealfall benachrichtigt Sie Ihr Partner per E-Mail über ak-tuelle Angebote, die für Sie interessant sind. Über einen Link in der E-Mail können Sie dann direkt die entsprechenden Fahrzeugangaben aufrufen und ein Gebot abgeben.

### Fahrzeuge des lokalen Marktes filtern

Wenn Sie ausschließlich die für Sie relevanten Fahrzeuge sehen wollen, können Sie einen entsprechenden Filter set-zen.

- ☞ Klicken Sie auf **Filter**.
- ☞ Markieren Sie das Kästchen vor **Standort**.
- ☞ Wählen Sie aus der Auswahlliste den Eintrag **lokaler Markt**.



- ☞ Klicken Sie auf **Filter anwenden**.

Die Ansicht wechselt wieder zur Übersicht, in der Sie nun ausschließlich Fahrzeuge Ihres lokalen Marktes sehen.

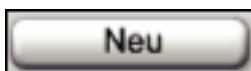
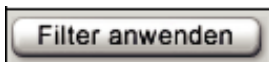
### Fahrzeuge suchen (Filter setzen)

Sie können die Restwertbörse nach unterschiedlichen Kriterien durch-suchen. So grenzen Sie die Zahl der angezeigten Einträge ein und können leichter die für Sie interessanten Fahrzeuge finden. Um die Restwertbörse regelmäßig nach bestimmten Fahrzeugen zu durchsu-chen, können Sie frei definierbare Filter speichern.

- ☞ Klicken sie auf **Filter**.

Wenn Sie dieses Menü zum ersten Mal aufrufen, sehen Sie eine leere Maske.

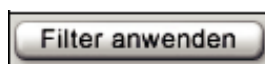
- ☞ Um einen neuen Filter einzurichten, klicken Sie auf den Schalter **Neu**.



**HINWEIS:** Wenn Sie dieses Menü bereits in einer älteren Programmversion genutzt haben und sich dort einen Filter eingerichtet haben, so wird dieser Filter importiert und im oberen Bereich des Bildschirms angezeigt (*Importierter Filter*).

## Filter einrichten und anwenden

- ☞ Wählen Sie alle Kriterien aus, die der Filter enthalten soll, indem Sie das jeweilige Kästchen anklicken. Sie können alle Kriterien beliebig miteinander kombinieren.
- ☞ Verfeinern Sie bei Bedarf einzelne Kriterien, indem Sie weitere Eingaben machen oder aus der Auswahl ein oder mehrere Einträge auswählen. Beachten Sie hierbei die **Hinweise zu einzelnen Suchkriterien** (s. u.).
- ☞ Um die Suche zu starten, klicken Sie auf **Filter anwenden**.



Die Übersichtsliste wird angezeigt, in der nur noch die Fahrzeuge gelistet sind, die den Suchkriterien entsprechen.

In der Informationsleiste unter der Liste wird eine Zusammenfassung der Suche angezeigt: die Anzahl der gefundenen Fahrzeuge /Anzahl der durchsuchten Fahrzeuge. In der zweiten Zeile sehen Sie die verwendeten Suchkriterien:

## Filter einrichten und speichern

Wenn Sie bestimmte Filter regelmäßig anwenden wollen, können Sie diese speichern und anschließend bei Bedarf aktivieren.

- ☞ Wechseln Sie ggf. in das Filtermenü.
- ☞ Klicken Sie auf **Neu**.
- ☞ Geben Sie einen Filternamen ein.

**TIPP:** Verwenden Sie „sprechende“ Namen, damit Sie jederzeit leicht erkennen können, wonach der Filter sucht.



☞ Richten Sie den Filter ein, wie oben beschrieben.

☞ Klicken Sie auf **Speichern**.

Der neu eingerichtete Filter wird in der Filterliste als letzter Eintrag angezeigt und aktiviert. Sie können jetzt noch weitere Filter einrichten und speichern.

## Filterliste

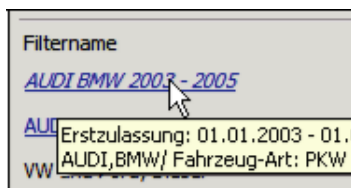
Alle gespeicherten Filter werden oberhalb der Filtermaske aufgelistet.

Filtername	Anwenden Startfilter	
<b>AUDI BMW 2003 - 2005</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUDI BMW 2006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VW und Ford, Diesel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VW und Ford bis 2006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der Filter, der hier in **schwarzer Schrift** angezeigt wird, ist gerade aufgerufen, d. h. Sie sehen in der Filtermaske die zugehörigen Einstellungen. Alle anderen Filter sind in blauer Schrift als Link dargestellt.

☞ Um einen Filter aufzurufen, sodass er in der Maske angezeigt wird, klicken Sie auf den blauen Filternamen in der Filterliste.

**TIPP:** Wenn Sie den Cursor über einen Filternamen bewegen, ohne zu klicken, werden seine Einstellungen in einem Tooltip angezeigt.



## Gespeicherte Filter anwenden

☞ Wechseln Sie ggf. in das Filtermenü

☞ Setzen Sie in der Filterliste für jeden gewünschten Filter das Häkchen in der Spalte **Anwenden**.

☞ Klicken Sie auf **Filter anwenden**.

Die Übersichtsliste wird angezeigt, sie enthält nur noch die Fahrzeuge, die den angewendeten Filtern entspricht. Der oder die Filter bleiben solange aktiv, bis Sie sie wieder ausschalten oder das Programm beenden.

☞ Um einen Filter wieder auszuschalten, entfernen Sie das jeweilige Häkchen in der Spalte **Anwenden**.

☞ Klicken Sie auf **Filter anwenden**.

## Gespeicherten Filter ändern

☞ Wechseln Sie ggf. in das Filtermenü

☞ Rufen Sie in der Filterliste den Filter auf, den Sie löschen wollen.

Der Name des aufgerufenen Filters wird in schwarzer Schrift in der Filterliste angezeigt, die Einstellungen des Filters sehen Sie in der Filtermaske.

☞ Ändern Sie die Filterkriterien wie gewünscht.

☞ Klicken Sie auf **Speichern**



Der geänderte Filter wird gespeichert.

### Startfilter festlegen

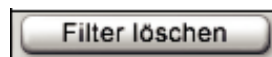
Sie können festlegen, ob ein oder mehrere Filter bei jedem Programm-start verwendet werden soll(en).

- ☞ Wechseln Sie ggf. in das Filtermenü.
- ☞ Setzen Sie in der Filterliste für jeden gewünschten Startfilter das Häkchen in der Spalte **Startfilter**.

Diese Vorgabe bleibt solange erhalten, bis Sie sie wieder ändern.

### Filter löschen

- ☞ Wechseln Sie ggf. in das Filtermenü
- ☞ Rufen Sie in der Filterliste den Filter auf, den Sie löschen wollen.
- ☞ Um diesen Filter zu löschen, klicken Sie auf **Filter löschen**.



### Hinweise zu einzelnen Suchkriterien

#### Objekt-ID

- ☞ Geben Sie die letzten Ziffern (maximal sechs) der Objekt-ID ein.
- Anschließend werden alle Fahrzeuge angezeigt, deren Objekt-ID mit der eingegebenen Ziffernfolge enden.

#### Bearbeitungsstatus

- ☞ Wählen Sie in der Auswahlliste den Status, der angezeigt werden soll.

#### Eingabe von Herstellern

- ☞ Markieren Sie das entsprechende Kästchen.
- ☞ Geben Sie in das Textfeld den Herstellernamen ein

Während Sie schreiben wird eine Liste angezeigt, aus der Sie wählen können.

- ☞ Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden gewünschten Hersteller.

#### Eingabe von, Fahrzeug-Art, Aufbau, Motorart, Objektart oder An-bieter

- ☞ Markieren Sie das entsprechende Kästchen und klicken Sie in das Eingabefeld.
- ☞ Markieren Sie in der Auswahlliste alle gewünschten Einträge.



☞ Sie können nacheinander noch weitere Einträge auswählen.

**Standort**

☞ Markieren Sie das entsprechende Kästchen und wählen Sie in der Auswahlliste ein Land.

Je nach Land werden Ihnen nun im Feld darunter ggf. weitere Möglichkeiten angeboten, die Suche räumlich einzugrenzen (nach PLZ-Gebiet, Provinz o. Ä.).

☞ Grenzen Sie die Suche nach Ihren Wünschen ein.

**Volltextsuche**

Mit der Volltextsuche können Sie in den Detailinformationen aller Fahr-zeuge nach bestimmten Stichworten suchen.

- ☞ Markieren Sie das Kästchen vor **Volltextsuche**.
- ☞ Geben Sie im Textfeld ein oder mehrere Suchworte – jeweils durch Komma getrennt – ein.
- ☞ Grenzen Sie die Suche bei Bedarf auf einzelne Detailinformationen ein, indem Sie auf das jeweilige Kästchen klicken (Ausstattung, Anmerkung etc.).

**TIPP:** Je mehr Kästchen Sie markieren, desto länger kann die Suche dauern.

**Erstzulassung**

Um ganze Jahrgänge in die Suche einzubeziehen, geben Sie nur die vierstelligen Jahreszahlen ein und lassen Sie die Monatseingabe leer.



### Leistung, Hubraum, Laufleistung

Für diese Angaben gelten folgende Einheiten, die Sie nicht einzugeben brauchen: Leistung in **KW**, Hubraum in **ccm**, Laufleistung in **km**.

Fahrzeuge in der Restwertbörse, deren Angaben in anderen Einheiten gemacht wurden, werden trotzdem bei der Suche erfasst, da es eine interne Umrechnungsautomatik gibt.



### Aktenzeichen

<input checked="" type="checkbox"/> Aktenzeichen	0309*
--	-------

☞ Geben Sie das gesuchte Aktenzeichen ein.

Wenn Sie das Aktenzeichen nur teilweise kennen oder alle Fahrzeuge mit ähnlichen Aktenzeichen suchen wollen, verwenden Sie ein Sternchen als Platzhalter (das gilt dann für beliebig viele Zeichen).

### Einstelldatum

<input checked="" type="checkbox"/> Einstelldatum		
<input type="checkbox"/> Erfassungsart		

☞ Klicken Sie auf den jeweiligen Kalender und markieren Sie den ersten und letzten Tag des gewünschten Zeitraums.

### Erfassungsart

Hier können Sie die Fahrzeuge danach filtern, wie sie in die Restwertbörse eingestellt wurden.

### WBW und Reparaturkosten

<input checked="" type="checkbox"/> WBW	5000	8000
<input checked="" type="checkbox"/> Reparaturkosten	1000	3000

☞ Geben Sie die Zahlenwerte zum Wiederbeschaffungswert (WBW) und den Reparaturkosten an, die Einheit müssen Sie nicht eingeben.

### Suche beenden (Filter ausschalten)

☞ Wenn Sie sich im Filtermenü befinden: Entfernen Sie in der Spalte **Anwenden** die Häkchen aller Filter, die Sie ausschalten wollen und klicken Sie auf **Filter anwenden**.

☞ Wenn Sie sich in der Übersicht befinden: Klicken Sie auf den Schnellfilter **alle**.



Nun wird automatisch wieder die ungefilterte Übersicht angezeigt. Da-bei erfolgt eine Aktualisierung.





## Käufer: Auf ein Fahrzeug bieten

### Gebot abgeben

- ☞ Markieren Sie in der Übersichtsliste das Fahrzeug, für das Sie bieten wollen.
- ☞ Beachten Sie die Anzeige in der Spalte **Obj.**. Hier erkennen Sie, ob sich das Fahrzeug in einer **Auktion** oder einer **Restwertermittlung** befindet (s. Seite 14 ff).

Im Falle einer Auktion wird in der Spalte **Höchstg.** das aktuelle Höchstgebot zu diesem Fahrzeug angezeigt.

- ☞ Klicken Sie ggf. auf **Aktualisieren**, um sicher zu sein, dass Sie das letzte Gebot sehen.



**ACHTUNG:** Gehen Sie bei der Gebotsabgabe sehr sorgfältig vor. Überprüfen Sie nach der Gebotsübertragung, ob Sie wirklich den korrekten Betrag eingegeben haben. Jedes ab-gegebene Gebot ist bindend! Nur vor Ablauf der Gebotsfrist können Sie Ihr Gebot noch ändern.



**ACHTUNG:** In der **Restwertbörse** müssen Sie immer den **Bruttobetrag** angeben. In der **Flottenbörse** dagegen geben Sie immer den **Nettobetrag** an.

- ☞ Geben Sie im Feld **Ihr Gebot** den Betrag ein, den Sie bieten wollen.

Kfz-Daten	Ausstattung	Anmerkung	Schaden
Objekt-ID: 637449	Gebotsfrist: 28.12.05 17:45	Ihr Gebot: 1000	EUR Brutto

**WICHTIG:** Beachten Sie die Währungsangabe neben dem Eingabefeld! Gebote können nur in der Währung des Landes abgegeben werden, in dem der Anbieter ansässig ist.

Die Beträge können nur in währungsabhängigen Stückelungen eingegeben werden, z. B. Euro-Beträge nur in 10er-Schritten. Bei Bedarf werden Sie aufgefordert, Ihre Eingabe entsprechend zu korrigieren.

- ☞ Um das Gebot an die Restwertbörse zu übertragen, klicken Sie auf **Gebot übermitteln** oder drücken Sie die Return-Taste.

Sobald Ihr Gebot an AUTOonline übertragen wurde, erscheint neben dem Eingabefeld ein grünes Häkchen. Gleichzeitig wird Ihr Gebot in der Spalte **Gebot** der Übersichtsliste angezeigt (s. Seite 14 ff).

Kfz-Daten	Ausstattung	Anmerkung	Schaden
Objekt-ID: 637449	Gebotsfrist: 28.12.05 17:45	Ihr Gebot: 1000	EUR Brutto ✓







## Gebot ändern

- ☞ Markieren Sie das Fahrzeug, dessen Gebot Sie ändern wollen.
- ☞ Überschreiben Sie im Feld **Ihr Gebot** den alten mit dem neuen Betrag.
- ☞ Um das geänderte Gebot an die Restwertbörse zu übertragen, klicken Sie auf **Gebot übermitteln** oder drücken Sie die Return-Taste.
- ☞ Bestätigen Sie die anschließende Abfrage mit **OK**.
- ☞ Ihr aktuelles Gebot wird an AUTOonline übertragen und erscheint nun in der Übersicht. Das alte Gebot wird dabei überschrieben.



## Gebot stornieren

**ACHTUNG:** Falls Sie zuvor schon weitere Gebote zu diesem Fahrzeug abgegeben hatten, werden auch diese Gebote alle gelöscht.

- ☞ Markieren Sie das Fahrzeug, dessen Gebot Sie stornieren wollen.
- ☞ Überschreiben Sie im Feld **Ihr Gebot** den Betrag mit 0 (Null).
- ☞ Klicken Sie auf **Gebot übermitteln** oder drücken Sie die Return-Taste.
- ☞ Bestätigen Sie die anschließende Abfrage mit **OK**.

Alle zu diesem Fahrzeug abgegebenen Gebote sind nun gelöscht.



## Marktanalyse anfordern



**HINWEIS:** Diese Funktion ist derzeit leider nicht in allen Ländern verfügbar; nur wenn der Schalter **MA** angezeigt wird, können Sie die Funktion nutzen.

Zu einem Fahrzeug in der Restwertbörse können Sie jederzeit eine aktuelle, objektive Marktanalyse anfordern (bei Fahrzeugen in der Flottenbörse ist dies leider nicht möglich). Die Fahrzeugdaten werden an unsere Partner **AutoScout24** und **webmobil24** übermittelt, und innerhalb weniger Minuten erhalten Sie die gewünschte Marktanalyse per E-Mail zugesandt.

Schlusskalkulation		Netto	Brutto
Arbeitslohn	1.353,85 EUR	1.611,00	1.611,00
Lackkosten	604,50 EUR	719,00	719,00
Ersatzteilkosten	2.829,48 EUR	3.367,00	3.367,00
Nebenkosten			
Reparaturkosten	4.787,83 EUR	5.697,00	5.697,00
<b>WBW</b>	2.521,02 EUR	3.000,00	3.000,00



☞ Markieren Sie in der Übersichtsliste das Fahrzeug, zu dem Sie eine Marktanalyse anfordern wollen.

☞ Klicken Sie auf den Schalter **MA**.

Im Arbeitsbereich wird die Eingabemaske für die Marktanalyse angezeigt. Darin sind bereits die Daten des zuvor angewählten Fahrzeugs eingetragen. Diese können Sie nach Bedarf verändern.

MA starten		Zurück	
<b>Fahrzeugart</b>	PKW	<input type="checkbox"/> Motorart	OTTOMOTOR GK
<b>Hersteller</b>	OPEL	<input type="checkbox"/> Erstzulassung	07.1998
<b>Modell</b>	ASTRA 1.6	<input type="checkbox"/> Aufbau	Limousine
<input type="checkbox"/> Leistung (KW)	55	<input type="checkbox"/> Türen	3
<input type="checkbox"/> Hubraum (ccm)	1598	<input type="checkbox"/> Unfallwagen	
<input type="checkbox"/> Farbe	magma red brilliant	<input type="checkbox"/> MwSt ausweisbar	
<input type="checkbox"/> Laufleistung (KM)	34.423		
<input type="checkbox"/> Land und PLZ	Deutschland ▼ PLZ 85		
<input checked="" type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Händler	<input type="radio"/> Privat	
<b>E-Mail</b>	mail@meineadresse.de		

☞ Geben Sie die **Mindestangaben** ein bzw. ändern Sie diese.

Die Mindestangaben sind durch fette Schrift gekennzeichnet. Bei allen anderen Angaben können Sie wählen, ob das jeweilige Merkmal in der Analyse berücksichtigt werden soll.

**TIPP:** Je mehr Merkmale Sie in die Analyse einbeziehen, d. h. je mehr Details übereinstimmen müssen, desto geringer wird die Anzahl vergleichbarer Fahrzeuge. Nehmen Sie also nur die wirklich relevanten Merkmale in Ihre Analyse auf.

☞ Markieren Sie alle Merkmale, die berücksichtigt werden sollen, indem Sie das jeweilige Kästchen anklicken.

☞ Geben Sie bei allen gewünschten Merkmalen die erforderliche Angabe ein bzw. ändern sie diese.

☞ Prüfen Sie, ob die eingetragene **E-Mailadresse** korrekt ist bzw. geben Sie die gewünschte Adresse ein.



☞ Um die Marktanalyse zu starten, klicken Sie auf **MA starten**.

Die Analyse wird Ihnen nach wenigen Minuten als PDF-Datei per E-Mail zugeschickt. Sie können z. B. mit veränderten Daten noch weitere Marktanalysen starten oder in EASYonline.web weiterarbeiten.

Weitere Informationen zur Marktanalyse finden Sie auch unter **In-fo/Hilfe**.

☞ Um wieder zur Übersicht zurückzukehren, klicken Sie auf **Abbrechen**.



## Ersatzteile anfragen



**HINWEIS:** Diese Funktion ist derzeit leider nicht in allen Ländern verfügbar; nur wenn der Link **Ersatzteilanfrage** angezeigt wird, können Sie die Funktion nutzen.

Sie können jederzeit aus dem Programm heraus eine Ersatzteilanfrage stellen, um die Verfügbarkeit und Preise der benötigten Ersatzteile zu ermitteln.

☞ Klicken Sie im Bereich Detailinformationen auf den Link **Ersatzteilanfrage**.

In einem neuen Fenster werden Sie auf die Website eines Ersatzteile-anbieters verlinkt.

☞ Folgen Sie den Anweisungen, um die gewünschten Ersatzteile an-zufragen.

Der Anbieter wird sich mit einem Angebot an Sie wenden.

☞ Schließen Sie das Fenster.

	EUR Brutto	MA	Gebot übermitteln
<b>Schlusskalkulation</b>			
Arbeitslohn	1.353,85 EUR	Netto	1.611,42 EUR
Lackkosten	604,50 EUR		719,40 EUR
Ersatzteilkosten	2.829,48 EUR		3.367,47 EUR
Nebenkosten			
Reparaturkosten	4.787,83 EUR		5.697,40 EUR
<b>WBW</b>	2.521,02 EUR		3.000,00 EUR

[Ersatzteilanfrage](#)

MWST ausweisbar: **Unbekannt**



## Fahrzeuge im Archiv

☞ Mit einem Mausklick auf **Archiv** wechseln Sie in das Archiv.

**HINWEIS:** Anders als in der Übersicht sehen Sie hier nur die Fahrzeuge der Restwertbörse, nicht aber Fahrzeuge aus der Flottenbörse. Um diese zu sehen, müssen Sie in die Flottenbörse wechseln und dort das Archiv aufrufen.

Um den Zugriff auf das Archiv zu beschleunigen, werden in der Übersicht zunächst nur die Fahrzeuge angezeigt, deren Gebotsfristen innerhalb der **aktuellen Gebotsbindefrist** liegen. Es wird also automatisch ein Filter gesetzt.

157/923 Fahrzeuge

**Filter: Gebotsfristablauf: 10.07.06-31.07.06**

Die übrigen Fahrzeuge können Sie anzeigen lassen, indem Sie den entsprechenden Filter ausschalten (s. unten).

### Anzeige der Gebotsbindefrist

Wenn Sie den Mauszeiger auf einen Eintrag in der Spalte **Frist** bewegen, so wird neben der Gebotsfrist auch die Gebotsbindefrist in einem Tooltipp angezeigt.



Frist	Dauer
20.07 17:43	4.0 Std.
22.07 12:00	20.5 Std.
26.07 12:00	20.5 Std.

Gebotsbindefrist: 10.08.06



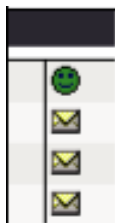


Nach Ablauf der Gebotsfrist werden alle Fahrzeuge in das Archiv verschoben, unabhängig davon, ob auf sie geboten wurde oder nicht.

In der Archiv-Übersicht sind dieselben Spalten vorhanden wie in der Restwertbörse. Zusätzlich gibt es folgende Spalten:

#### Feedback

Die Symbole in dieser Spalte zeigen an, ob Sie zu dem Vorgang eine Bewertung abgegeben haben (Symbol Smiley) oder nicht (Symbol Brief). Je mehr Bewertungen Sie abgeben, desto besser können wir unsere Dienstleistungen für Sie weiter entwickeln (s. unten).



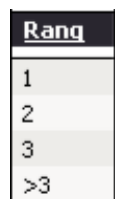
Im Archiv werden alle Fahrzeuge gesammelt, deren Gebotsfrist abgelaufen ist und für die Sie oder Ihre Kollegen/Mitarbeiter geboten haben.

**HINWEIS:** Auf Wunsch des Anbieters kann es vorkommen, dass die Angaben zum Höchstgebot und zum Rang nicht oder erst mit Verzögerung angezeigt werden.

In der Archiv-Übersicht sind dieselben Spalten vorhanden wie in der Restwertbörse. Zusätzlich gibt es folgende Spalten:

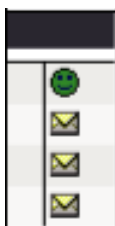
#### Rang

Darin wird angezeigt, welchen Rang das abgegebene Gebot bei Fristablauf erreicht hat. Die Plätze 1 bis 3 werden ausgewiesen, alle weiteren werden mit >3 angegeben. Sternchen signalisieren, dass der Anbieter die Rangfolge nicht veröffentlichen lässt.



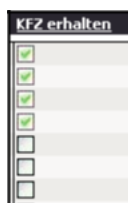
#### Feedback

Die Symbole in dieser Spalte zeigen an, ob Sie zu dem Vorgang eine Bewertung abgegeben haben (Symbol Smiley) oder nicht (Symbol Brief). Je mehr Bewertungen Sie abgeben, desto besser können wir unsere Dienstleistungen für Sie weiter entwickeln (s. unten).



#### KFZ erhalten

In dieser Spalte können Sie kennzeichnen, welche Fahrzeuge Sie erhalten haben.



#### Archiv verlassen

☞ Sie können das Archiv jederzeit wieder verlassen, indem Sie auf **Übersicht** klicken.

#### Bewertung zum Vorgang abgeben

Sie können zu jedem Vorgang eine Bewertung abgeben. Diese Rückmeldungen werden vertraulich behandelt und dienen allein dazu, unsere Dienstleistungen für Sie weiter zu optimieren. Wir sind Ihnen sehr dankbar für jede Bewertung.



Der Aufwand für Sie ist gering:

- ☞ Klicken Sie in der Archiv-Übersicht auf das Brief-Symbol zu dem Vorgang, den Sie bewerten wollen.
- ☞ Folgen Sie den Anweisungen in dem geöffneten Fenster.
- ☞ Um die Bewertung abzuschicken, klicken Sie auf **Bewertung abge-ben**.



Sie können alle abgegebenen Bewertungen später öffnen und ein-se-hen, **ändern können Sie sie allerdings nicht mehr**.

- ☞ Klicken Sie in der Archiv-Übersicht auf das Smiley-Symbol zu dem Vorgang, dessen Bewertung Sie einsehen wollen.



### Fahrzeuge im Archiv suchen (Filter setzen)

Sie können im Archiv in derselben Art Filter setzen wie bereits oben beschrieben (s. Seite 25 ff). Als weiteres Suchkriterium können Sie das Ablaufdatum der Gebotsfrist nutzen.

- ☞ Klicken Sie auf **Filter**.



In der Filterauswahl sehen Sie, dass in der Standardeinstellung bereits ein Filter vorgegeben ist, nämlich der Gebotsfristablauf:

Filtername	Anwenden	Startfilter
Gebotsbindefrist	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- ☞ Um **alle Archiv-Einträge** anzuzeigen, deaktivieren Sie das Kästchen neben **Gebotsfristablauf** und klicken Sie auf **Filter anwenden**.

**HINWEIS:** Wenn Ihr Archiv schon sehr umfangreich ist, kann es etwas dauern, bis das Ergebnis angezeigt wird.

### Nach dem Ablaufdatum der Gebotsfrist suchen

- ☞ Markieren Sie das Kästchen vor Gebotsfristablauf.

<input checked="" type="checkbox"/> Gebotsfristablauf	04.01.2008		-	25.01.2008	
---	------------	--	---	------------	--

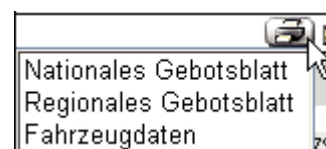
- ☞ Klicken Sie auf den jeweiligen Kalender und wählen Sie den ersten und letzten Tag des gewünschten Zeitraums.

### Fahrzeugdaten und andere Dokumente drucken

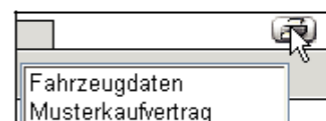
Zu jedem **Fahrzeug im Archiv** können Sie die Detaildaten und diverse weitere Dokumente ausdrucken.



Als **Anbieter** können Sie die Fahrzeugdaten sowie verschie-dene Gebotsblätter ausdrucken.



Als **Käufer** können Sie die Fahrzeugdaten sowie einen Mus-terkaufvertrag ausdrucken.



- ☞ Klicken Sie auf das Druckersymbol im Bereich Detaildaten.



☞ Wählen Sie das Dokument, das Sie drucken wollen.

In einem neuen Fenster wird eine PDF-Datei mit dem gewünschten Dokument geöffnet. Sie können die Datei speichern und ausdrucken.



## Anbieter: Gebote in der Restwertbörse anzeigen lassen

- ☞ Wechseln Sie ggf. in das Archiv.
- ☞ Suchen Sie das Fahrzeug, das versteigert wurde, und markieren Sie es.
- ☞ Klicken Sie in den Detailinformationen auf die Registerkarte **Gebote**.

Rang	Gebot	Firma	Land	PLZ	Ort	Telefon	Fax	E-mail
1	2.090	Autohandel We...	D	64380	Roßdorf	0171-511...	06071-48..	hwendlandgt-online.de
2	1.630	Autohandel V..	D	15345	Lichtenow	01520-31...	0334-341..	borman1975@gmx.de
3	1.560	G&G Automobil..	D	30952	Ronnenberg	0511/466..	0511/433..	gruba@optimum24.de
4	1.430	D.Z. Autodien..	D	53773	Hennef	02248-74..	02248-44..	zemd1@freenet.de
5	840	Autodienst G..	D	50829	Köln	0178/666..	0221-545..	gerdwalther@aol.com

Hier werden Ihnen zu allen eingegangenen Geboten die Kontaktdaten angezeigt.

Hatten Sie ein Fahrzeug in einer Auktion angeboten, so werden nur die Daten des Höchstbietenden angezeigt.

## Anbieter: Verkaufsvorgang bei Flottenfahrzeugen

- ☞ Wechseln Sie ggf. in die **Flottenbörse**.
- ☞ Öffnen Sie ggf. das **Archiv**.
- ☞ Wählen Sie das Fahrzeug, das Sie verkaufen wollen.
- ☞ Öffnen Sie im Bereich Detailinformationen die Registerkarte **Gebote**.

Sie sehen alle eingegangenen Gebote in der Rangfolge der Gebotshöhe angezeigt. Die Kontaktdaten der Bieter werden nicht angezeigt.

- ☞ Bewegen Sie den Scrollbalken ggf. nach rechts, um die Spalte **Verkauft** anzuzeigen.

Rang	Gebot	Firma	Land	PLZ	Ort	Telefon	Fax	E-mail	Verkauft
1	12.000								<input type="radio"/>
2	10.000								<input type="radio"/>
3	8.000								<input type="radio"/>
4	7.000								<input type="radio"/>

- ☞ Klicken Sie in der Spalte **Verkauft** das Gebot an, dem Sie den Zuschlag erteilen wollen.





In einem Popup-Fenster erhalten Sie eine Rückmeldung von AUTOonline.

☞ Falls Sie den Verkauf doch nicht abschließen wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

☞ Um den Verkauf abzuschließen, klicken Sie auf **OK**.

Damit haben Sie den Verkaufsvorgang in der Flottenbörse abgeschlossen. Sie können jetzt die Einträge des Verkäufers sehen.

AUTOonline schickt nun eine E-Mail an den Bieter sowie eine Kopie an Sie. Darin sind Ihre Kontaktdaten enthalten, sodass sich der Bieter mit Ihnen in Verbindung setzen kann.

## Restwertbörse verlassen

☞ Um Ihre Arbeit mit EASYonline.web zu beenden, klicken Sie auf den Schalter **Abmelden**.



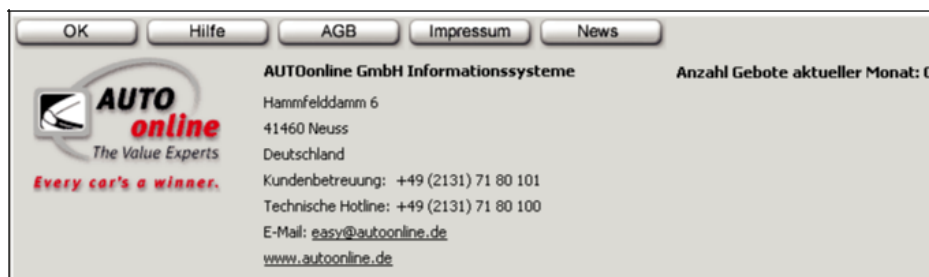
**ACHTUNG:** Um einen unberechtigten Zugriff auf die Restwertbörse zu verhindern, sollten Sie zum Beenden immer den Schalter **Abmelden** betätigen und nicht nur den Internet-Explorer schließen.



## Programminfo und Benutzerhandbuch



☞ Klicken Sie auf **Info**.



Hier finden Sie alle Kontaktdaten sowie wichtige Links zu AUTOonline.



Daneben wird angezeigt, wie viele Gebote im aktuellen Monat vom aktuellen Benutzer bzw. von der gesamten Gruppe abgegeben wurden.

### Benutzerhandbuch öffnen

Um das Benutzerhandbuch zu öffnen, muss das Programm **Adobe Reader** auf Ihrem Rechner installiert sein (s. Seite 6 ff).



☞ Um das Benutzerhandbuch (PDF-Datei) zu öffnen, klicken Sie auf **Hilfe**.

In einem neuen Fenster wird die PDF-Datei geöffnet.

**TIPP:** Sie können das Handbuch auf Ihrem Rechner speichern und es ausdrucken. So haben Sie es zum Nachschlagen schnell zur Hand.

### Allgemeine Geschäftsbedingungen aufrufen



☞ Um die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einzusehen, klicken Sie auf **AGB**.

In einem neuen Fenster wird ein Link auf die AUTOonline-Website geöffnet, die AGB werden angezeigt und Sie können sie ausdrucken.

☞ Schließen Sie das Fenster, wenn Sie die AGB gelesen haben.

### Impressum einsehen



☞ Um die Anbieterangaben im Impressum zu lesen, klicken Sie auf **Impressum**.

In einem neuen Fenster wird ein Link auf die AUTOonline-Website geöffnet, und das Impressum wird angezeigt.

☞ Schließen Sie das Fenster, wenn Sie das Impressum gelesen haben.

### Neuigkeiten zu EASYonline.web anzeigen

Um Ihnen das Arbeiten mit zu EASYonline.web noch komfortabler zu gestalten, optimieren wir das Programm kontinuierlich – häufig auf Anregung unserer Kunden. So kommen immer wieder neue Funktionen hinzu, die noch nicht im Handbuch beschrieben sind.





☞ Klicken sie auf **News**.

Es werden alle Nachrichten angezeigt, die Sie nicht gelöscht haben. Die neuesten Nachrichten werden jeweils oben ergänzt, ältere Nachrichten sehen Sie, wenn Sie die Bildlaufleiste nach unten bewegen.

☞ Sie können jede einzelne Nachricht löschen, indem Sie das entsprechende Kästchen unter der Nachricht markieren.

☞ Um die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf **Speichern**.

☞ Wenn Sie die Einstellungen nicht speichern wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

☞ Um den Info-Bereich wieder zu verlassen, klicken Sie auf **OK**.

